



DI.2830.1.2018

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym

prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zamawiający:

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków

Tryb zamówienia:

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

Przedmiot zamówienia:

„Wprowadzanie danych z akt grobów do programu komputerowego EGERIA, aktualizowanie lub zakładanie ksiąg kwater lub pasów z terenu Rejonu Rakowice podległego Zarządowi Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Nie ma możliwości złożenia oferty wariantowej.

Informacja na temat wadium:

Wadium nie jest wymagane.

Podwykonawcy:

Ze względu na charakter zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

Termin wykonania zamówienia:

od dnia **01.06.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Oferty będą oceniane według kryterium:

cena – 100%

- Kryterium „Cena” zostanie przeliczone na punkty według wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1 pkt odpowiada 1 %
C min – najniższa cena spośród badanych ofert
C ob – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie:

1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
2. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **co najmniej 1 usługa (świadczona przez 6 miesięcy w ciągu ostatnich 18 miesięcy)** polegająca na wprowadzaniu danych do programu komputerowego typu EGERIA. Wykonawca powinien posiadać umiejętność pracy z zasobami archiwalnymi tj. odpowiednie doświadczenie w odczytywaniu akt archiwalnych oraz biegłą znajomość obsługi komputera, a w szczególności systemu komputerowego typu Egeria (Zamawiający wyjaśnia, że wyrażenie: „system komputerowy typu Egeria” jest wyrażeniem o charakterze informacyjnym i nawiązuje do przykładowego systemu komputerowego) – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3. wypełnione i podpisane **Oświadczenie** o posiadaniu biegłej znajomości obsługi komputera, a w szczególności systemu komputerowego typu Egeria – wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki udziału w postępowaniu zostały opisane w punkcie 2 – 3 niniejszego Ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu oferty pod kątem zamieszczenia i prawidłowości wszystkich wymaganych dokumentów, oraz zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy sporządzić w języku polskim, na piśmie, w sposób czytelny i trwały.

Oferty należy złożyć na Dzienniku Podawczym Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **23.05.2018 r.** do godz. **12.00**

Dla ofert składanych / przesyłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej, obowiązująca jest data wpływu na Dziennik Podawczy ZCK w Krakowie.

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>Zamówienie Publiczne prowadzone na podst. art. 4 pkt 8 ustawy PZP</p> <p>Oferta na:</p> <p>„Wprowadzanie danych z akt grobów do programu komputerowego EGERIA, aktualizowanie lub zakładanie księzek kwater lub pasów z terenu Rejonu Rakowice podległego Zarządowi Cmentarzy Komunalnych w Krakowie”</p> <p>Nie otwierać przed r. godz.</p>

Osoba upoważniona do kontaktów:

Elżbieta Bartoszcze – tel.: 12 619-99-95

Beata Łętowska – tel.: 12 619-99-40

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania w całości lub w danej części, bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym ogłoszeniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:
Dyrektor
Dorota Iwanicka
podpis Kierownika Zamawiającego